

DZIAŁ XIII

Wewnętrzne zasady oceniania

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 137. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) sprawdzanie wiadomości, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie uczniów, rodziców i nauczycieli do współodpowiedzialności za efekty nauczania;
- 3) motywowanie uczniów do zdobywania, pogłębiania wiedzy i umiejętności;
- 4) dostarczanie nauczycielom i rodzicom informacji o aktywności ucznia, jego postępkach, trudnościach i uzdolnieniach;
- 5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod swojej pracy;
- 6) dostosowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego do możliwości uczniów;
- 7) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu rozwoju;
- 8) ujednoczenie kryteriów oceniania;
- 9) rozpoznawanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli jasno określonych i jawnych wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w IPET -ach;
- 2) formułowanie przez nauczycieli jasno określonych i jawnych wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 3) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 142 i 147;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 138. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada systematyczności:
 - a) uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
 - b) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
 - c) uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej 3 razy w ciągu semestru,
 - d) ocenianie winno być planowane, data i zakres sprawdzianu powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
- 2) Zasada różnicowania wymagań:
 - a) ocenianiu winny podlegać: prace domowe ustne bądź pisemne, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia,
 - b) ocenie powinny podlegać różne obszary aktywności ucznia,
 - c) prace domowe mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, indywidualny tok nauki, szczególne uzdolnienia ucznia),
 - d) wykonując pracę nadobowiązkową lub wykraczającą poziomem wiadomości poza program uczeń może otrzymać ocenę celującą,
 - e) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 3) Zasada dokumentowania:
 - a) oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w klasach I – III wychowawcy sporządzają śródroczne i roczne karty oceny opisowej,
 - c) począwszy od klasy czwartej oceny śródroczne i roczne znajdują się w dzienniku lekcyjnym,
 - d) oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen,
 - e) pisemne prace klasowe powinny być przechowywane przez nauczycieli przez 3 lata (jeden cykl edukacyjny);
- 4) Zasada obiektywności, jawności i terminowości:
 - a) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
 - b) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów,
 - c) uczeń ma prawo wglądu do wszystkich prac pisemnych, przy czym prace klasowe przechowuje nauczyciel udostępniając je rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę,
 - d) każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu 14 dni (wypracowanie z języka polskiego – 21 dni).
- 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 2

Tryb oceniania i skala ocen

§ 139. 1. W roku szkolnym są dwa semestry. Ich termin ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

2. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów dokonywane jest za pomocą ocen cząstkowych: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6.

3. Każda ocena jest jawna dla uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

6. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel sporządza odrębne wymagania na poszczególne oceny, dostosowane do możliwości i indywidualnych potrzeb danego ucznia. W przypadku, gdy uczeń z opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych (takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie do lekcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

8. Informacja o obniżeniu wymagań edukacyjnych powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę do wiadomości nauczycieli uczących przedmiotów, co, do których stwierdzono konieczność obniżenia wymagań.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.10 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń jest nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, w przypadku, gdy wprowadzono drugi język obcy.

15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.13, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależna jest od specyfiki danego przedmiotu.

18. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać i oceniać prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, opracowania, kartkówki), zadania domowe, odpowiedzi ustne.

19. Wszystkie prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku, przy czym:

- 1) w tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany całogodzinne lub prace klasowe, jednak nie więcej niż jeden dziennie;
- 2) przedmiotem pracy klasowej i całogodzinnego sprawdzianu jest zapowiedziany i utwalony z uczniami zakres materiału;
- 3) za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych.

20. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet wtedy, jeżeli ilość prac pisemnych przekracza 3 tygodniowo.

21. Uczeń powinien znać formę przewidywanego sprawdzianu.

22. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni, a nauczyciel języka polskiego prace klasowe dwugodzinne w ciągu trzech tygodni.

23. W przypadku nie oddania sprawdzianów lub prac klasowych (jedno lub dwugodzinnych) wymienionych w ust.22 terminach, nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych tego typu prac (nie dotyczy to kartkówek).

§ 140. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. W przypadku, gdy uczeń z opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych (takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie do lekcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Zdiagnozowanie ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania nakłada na nauczycieli obowiązek przestrzegania następujących zasad:

- 1) indywidualizacja pracy w klasie szkolnej:
 - a) zapewnienie dziecku indywidualnego programu dydaktycznego,
 - b) stosownego do jego sprawności sposobu realizacji tego programu, np. dodatkowych ćwiczeń realizowanych podczas lekcji i w domu (we współpracy z rodzicami), częstszego ustnego odpytywania, wydłużenia czasu na prace pisemne, zezwolenia na przygotowanie części prac z pomocą komputera;
- 2) sposób oceniania:
 - a) klasyfikowanie ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych,
 - b) w pracach pisemnych ocenianie przede wszystkim treści (strony merytorycznej),
 - c) docenianie włożonego wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu;
- 3) warunki oceniania:
 - a) nauczyciel dąży do stworzenia atmosfery spokoju i wzajemnego zaufania,
 - b) rzeczowo wskazuje możliwości poprawiania błędów,
 - c) nie przeciąża czytaniem i przepisywaniem,
 - d) dostosowuje ćwiczenia do możliwości ucznia,
 - e) nie wyręcza ucznia w pracach, lecz zachęca do samodzielnego ich wykonania,
 - f) nagradza nawet za niewielkie efekty.

§ 141. 1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
- 5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji,
- 2) poza lekcjami,
- 3) poza szkołą,
- 4) inne formy (np. obozy naukowe, rajdy edukacyjne i obozy sportowo-wypoczynkowe).

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu,
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;

- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

§ 142. Ocenianie Kształtujące (OK)

1. W Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie, od roku szkolnego 2014/15 sukcesywnie, począwszy od klasy czwartej, wprowadza się zasady Oceniania Kształtującego.

2. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
- 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
- 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

3. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Raz na miesiąc nauczyciel przedstawia ustną informację uczniowi i pisemną informację dla rodziców o poziomie osiągnięć ucznia. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom na spotkaniach w ramach „dni otwartych szkoły”.

5. Nauczyciel stosujący ocenianie kształtujące:

- 1) określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia;
- 2) ustala wraz z uczniami kryteria sukcesu (oceniania), czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie ucznia;
- 3) stosuje informację zwrotną;
- 4) nie łączy oceny sumującej z oceną kształtującą;
- 5) buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami;
- 6) na zajęciach formułuje pytania kluczowe;
- 7) wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską

6. Informacja zwrotna służy uświadomieniu uczniowi, jakie poczynił postępy w uczeniu się. Może być wyrażana w formie opisowej ustnej lub pisemnej, punktowej czy procentowej i nie przekłada się na stopień.

§ 143. System oceniania na I i II etapie edukacyjnym

1. Etap I (obejmuje klasy I – III):

- 1) w klasach I – III ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową za wyjątkiem oceny z religii;
- 2) oceny bieżące ustalane są zgodnie ze skalą II etapu edukacyjnego i notowane w dzienniku lekcyjnym;
- 3) za poszczególnymi ocenami kryje się opis, jakie wymagania stawiane są uczniowi, aby mógł osiągnąć oceny w skali 1- 6;

4) ocena śródroczna i roczna (opisowa) dokonywana jest na podstawie ocen cząstkowych;

2. Ocenie podlega:

- 1) rozwój poznawczy : wiedza i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia;
- 2) rozwój artystyczny : rozbudzanie twórczej postawy wobec siebie i świata, rozwijanie ogólnej wrażliwości dziecka;
- 3) rozwój społeczno- emocjonalny i fizyczny : umiejętność zaistnienia w grupie, odpowiedzialność za siebie i innych, wywiązywanie się z ról społecznych, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

3. Etap II (obejmuje klasy IV – VIII). W etapie II oceniane są następujące umiejętności:

- 1) wiedza i umiejętności z zajęć edukacyjnych;
- 2) zaangażowanie i wkład pracy ucznia;
- 3) umiejętność twórczego rozwiązywania problemów, hierarchizowanie i selekcjonowanie materiału;
- 4) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- 5) efektywne działanie w grupie.

4. Ocenę roczną (semestralną) począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – **6**;
- 2) stopień bardzo dobry – **5**;
- 3) stopień dobry – **4**;
- 4) stopień dostateczny – **3**;
- 5) stopień dopuszczający – **2**;
- 6) stopień niedostateczny – **1**.

5. Skalę ocen śródrocznych można rozszerzyć, dopisując znak „+” (z wyłączeniem ocen: niedostatecznej i celującej) oraz znak „-” (z wyłączeniem ocen: niedostatecznej, dopuszczającej i celującej), z tym że plus oznacza 0,5 oceny wyżej, a minus 0,25 oceny niżej).

6. Ustala się powiązanie liczby ocen w danym semestrze z liczbą godzin przewidzianych w tygodniu dla danego przedmiotu:

- 1) 1 godzina tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe;
- 2) 2 godziny tygodniowo - co najmniej 5 ocen cząstkowych;
- 3) 3 i więcej godzin tygodniowo - co najmniej 6 ocen cząstkowych.

7. Przy ocenianiu można stosować w dzienniku zapis informacji typu:

- 1) nieobecność: – „nb.” lub „0”;
- 2) nieprzygotowanie ucznia do lekcji: „-”, skrót „np.” lub datę nieprzygotowania;
- 3) brak pracy domowej: „bp”, „-”;
- 4) aktywność na lekcji: „+”;
- 5) w przypadku poprawienia oceny, ocena umieszczona za znakiem „ /” jest poprawioną, dopuszcza się także umieszczenie oceny w nawiasie lub dopisanie do niej literki „p”;
- 6) brak zeszytu lub brak zadania odnotowuje się skrótem „bz”;
- 7) dopuszcza się zapisanie ilości uzyskanych na diagnozie, sprawdzianie, egzaminie próbnym punktów lub procentów w stosunku do maksymalnej ilości możliwej do zdobycia.

8. Formy sprawdzania oraz rodzaje przeprowadzanych pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania poszczególnych przedmiotów, ich oznaczenia odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych.

§ 144. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są ze sobą w logiczny układ,
 - b) zgodnie z wymaganiami nauki uczeń rozumie uogólnienia i związki między treściami, wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji lub pomocy nauczyciela,
 - c) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, potrafi rozwiązywać problemy w sposób twórczy,
 - d) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - e) z wychowania fizycznego uczeń prezentuje wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - f) zakres wiadomości i umiejętności ucznia może być znacznie szerszy niż wymagania programowe,
 - g) wypowiedź ucznia charakteryzuje poprawny styl i język oraz swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
 - h) z przedmiotów plastyka i muzyka – poza wiadomościami i umiejętnościami wymaganymi na ocenę bardzo dobrą uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne),
 - i) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych osiągnięć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są ze sobą w logiczny układ,
 - b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
 - c) wypowiedź ucznia cechuje poprawny język i styl oraz precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku); uczeń sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość materiału programowego, treści są logicznie powiązane,
 - b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
 - c) samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, natomiast w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - d) podstawowe pojęcia i prawa uczeń ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy; wypowiedzi są klarowne w stopniu zadowalającym, wypowiedź może

zawierać nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi jest umiarkowana;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczył tylko do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- c) wypowiedź ucznia cechuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność, niewielkie i nieliczne błędy;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
- b) wiadomości i umiejętności ucznia nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych:

- 1) w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) na skutek przygotowań do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych (szczebel rejonowy i wojewódzki) – maksymalnie 5 dni.

3. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z powodu:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności – otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 2) usprawiedliwionej nieobecności – ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły; uczeń, który nie zgłosił się w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Niekorzystne wyniki ze sprawdzianów i prac klasowych jedno i dwugodzinnych uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni od chwili oddania sprawdzianu.

5. Uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego:

- 1) dwa razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 2; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej
- 2) trzy razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej
- 3) przepisy a) i b) dotyczą tylko sytuacji, gdy uczeń zgłasza brak zadania domowego na początku lekcji; w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi braku zadania domowego nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną
- 4) w przypadku, gdy na zadanie domowe nauczyciel wyznaczył termin powyżej jednego tygodnia a uczeń nie dotrzymał wyznaczonego terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

6. Każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowy System Oceniania, który nie może być sprzeczny z przepisami Wewnętrzny Systemu Oceniania.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

8. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek wystawić ołówkiem przewidywaną ocenę roczną (semestralną) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i poinformować o niej ucznia. Wychowawca ma obowiązek poinformować jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach. Informacja powinna być potwierdzona podpisem rodziców (prawnych opiekunów) w zeszyte do korespondencji.

9. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (semestru) nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach niedostatecznych. Informacja powinna być potwierdzona podpisem rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) wysłana listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) na adres domowy (zał.1).

10. Oceny przewidywane nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.

11. Oceny z zajęć dodatkowych lub religii wliczają się do średniej ocen.

12. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen:

100% – 96 %	celujący
95% – 89%	bardzo dobry
88% – 75%	dobry
74% – 51%	dostateczny
50% – 35%	dopuszczający
34% – 0%	niedostateczny

Z zastrzeżeniem języków obcych:

100% – 96 %	celujący
95% – 89%	bardzo dobry
88% – 75%	dobry
74% – 51%	dostateczny
50% – 40%	dopuszczający
39% – 0%	niedostateczny

14. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

Rozdział 3

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 145. 1. Klasyfikowanie roczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem oceny z religii.

4. Informacje o uczniach gromadzone są w dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, zeszytach pochwał i uwag oraz w teczkach wychowawców.

5. Na miesiąc przed zakończeniem danego semestru nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Informacja powinna być potwierdzona podpisem rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) wysłana listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) na adres domowy.

6. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 146. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 147. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Rozdział 4

Ocena zachowania

§ 148.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Roczne (semestralne) oceny zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

11. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,

- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng

12. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w **Zeszycie Wychowawcy**. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;

17. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 149. Kryteria ocen z zachowania

1. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych.

2. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii jego samego, nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności.

3. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii.

4. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według załączonej tabeli.

§ 150. Kategorie

1. stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki:

- 1) 3 pkt. – maksymalne;
- 2) 2 pkt. – dość wysokie;
- 3) 1 pkt. – przeciętne;
- 4) 0 pkt. – niskie i bardzo niskie.

2. frekwencja:

- 1) 3 pkt. – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 2) 2 pkt. – uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (łącznie do 10);
- 3) 1 pkt. – uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień wynosi od 11 do 15);
- 4) 0 pkt. – uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, często spóźnia się (liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 15).

3. rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 1) 3 pkt. – uczeń uczestniczy w zajęciach (szkolnych lub pozaszkolnych) kół zainteresowań lub

prowadzi intensywne samokształcenie, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów i innych sukcesów naukowych bądź sportowych;

2) 2 pkt. – uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych programem nauczania;

3) 1 pkt. – uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub sporadycznie prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy, uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni;

4) 0 pkt. – uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnym ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.

4. takt i kultura w stosunkach z innymi ludźmi:

1) 3 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, wyłącza telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na terenie szkoły;

2) 2 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować, wyłącza telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na terenie szkoły;

3) 1 pkt. – zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, zdarza się, że nie wyłącza telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;

4) 0 pkt. – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu dyskusji, nie wyłącza telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, celowo przeszkadzając w prowadzeniu zajęć nauczycielowi.

5. dbałość o wygląd zewnętrzny:

1) 3 pkt. – uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty, nosi w szkole schludny strój uczniowski, nie nosi tatuażu, makijażu, nie farbuje włosów, chłopcy nie noszą kolczyków, podczas uroczystości szkolnych zawsze ma strój galowy (biała bluzka/koszula, czarne lub granatowe spodnie/spódnica), przynosi na zajęcia wychowania fizycznego stosowny strój;

2) 2 pkt. – zdarzyło się (1 – 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie jego higieny budziły zastrzeżenia (np. makijaż);

3) 1 pkt. – czasami zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę;

4) 0 pkt. – uczeń jest często niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

6. sumienność, poczucie odpowiedzialności:

1) 3 pkt. – uczeń uczestniczy w życiu szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz, pielęgnuje tradycje szkoły, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu książek do biblioteki, usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, często podejmuje działania z własnej inicjatywy;

2) 2 pkt. – uczeń uczestniczy w życiu szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz, pielęgnuje tradycje szkoły, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, czasami podejmuje działania z własnej inicjatywy;

3) 1 pkt. – uczeń stara się uczestniczyć w życiu szkoły i godnie ją reprezentować, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje działania z własnej inicjatywy;

4) 0 pkt. – uczeń nie uczestniczy w życiu szkoły, swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, nie podejmuje działań z własnej inicjatywy.

7. postawa moralna i społeczna:

1) 3 pkt. – w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych osób, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu, jest zaangażowany w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły;

2) 2 pkt. – uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje pracę własną i cudzą, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce jak i w innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;

3) 1 pkt. – zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, odmówił pomocy koledze w nauce bądź innej życiowej sytuacji, nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu;

4) 0 pkt. – uczeń nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności swojej ani innych ludzi, nie widzi potrzeby podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

8. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

1) 3 pkt. – uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie;

2) 2 pkt. – zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę;

3) 1 pkt. – kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, ale reaguje na zwracane uwagi;

4) 0 pkt. – często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane uwagi).

9. postawa wobec nałogów:

1) 3 pkt. – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia;

2) 0 pkt. – stwierdzono, że uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć lub poza szkołą narażając własne zdrowie i dobre imię szkoły.

§ 151. Zasady przeliczania punktów na oceny

1. Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:

1) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 (zero) punktów, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;

2) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 (jeden) punkt nie może mieć oceny wyższej niż dobra;

3) uczeń, który nie spełnia obowiązku szkolnego, tzn. ma, co najmniej 100 godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia;

4) w pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Ocena zachowania	Łączna ilość punktów
wzorowe	27 - 25
bardzo dobre	24 - 21
dobre	20 - 18
poprawne	17 - 14
nieodpowiednie	13 - 8
naganne	7 - 0

Rozdział 5

Tryb i warunki uzyskiwania oceny wyższej

§152. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 144 ust. 1 pkt 1 Statutu Szkoły).

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 153. Procedury odwoławcze od proponowanych i otrzymanych ocen z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

1. Rodzic (opiekun prawny) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych w terminie 3 (trzech) dni przed roczną (semestralną) Radą Pedagogiczną.

2. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego jeden raz w semestrze z danego przedmiotu.

3. Prawa do egzaminu sprawdzającego nie ma uczeń, którego niska ocena wynika z:

- 1) ciągłego braku przygotowania się do lekcji;
- 2) celowego opuszczania sprawdzianów;
- 3) nie zaliczania w wyznaczonych terminach poprawy;
- 4) nie przestrzegania PSO z danego przedmiotu;
- 5) celowego spóźniania się lub opuszczania zajęć lekcyjnych.

4. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu sprawdzającego:

- 1) decyzję o przyznaniu uczniowi prawa do egzaminu sprawdzającego podejmuje na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły,
- 2) przedmiotem egzaminu sprawdzającego są zagadnienia programowe danego przedmiotu na semestr (cały rok szkolny) zgodnie z PSO tego przedmiotu,
- 3) formę egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z dyrektorem szkoły; egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, przedmiotów artystycznych, zajęć komputerowych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub jego zastępca, – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji;
- 4) wychowawca klasy, – jako członek komisji.

6. W wyjątkowych przypadkach skład komisji może być rozszerzony o dodatkowych członków.

7. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się przed semestralną (końcową) Radą Pedagogiczną.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

10. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest oceną klasyfikacyjną semestralną (roczną) i nie może być niższa proponowanej wcześniej.

11. Protokół wraz z załącznikami stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12.Rodzic (opiekun prawny) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny zachowania w terminie 3 (trzech) dni przed roczną (semestralną) Radą Pedagogiczną.

13.Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do odwołania się od proponowanej oceny dziecka - ucznia jeden raz w ciągu roku szkolnego.

14.Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana semestralna (roczna) ocena zachowania musi zawierać uzasadnienie.

15.Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

16.Celem komisji jest rozpatrzenie kwestionowanej przewidywanej oceny zachowania ucznia.

17.Komisja wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

18.Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od proponowanej wcześniej.

19.Z prac komisji sporządza się protokół i dołącza do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 6

Egzamin klasyfikacyjny

§154. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z powodu braku odzieży itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 154.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział 7

Egzamin poprawkowy

§ 155. 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 143 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 155 ust. 2 -9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 8

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 156. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 9

Egzamin ósmoklasisty

§ 157.1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej, jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole, jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;

2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział 10

Wyniki egzaminu

§ 158. 1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 157 ust. 14 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).